|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | | **Наименование документа** | **Вид предоставляемого документа** | | ***Отметка о фактическом предоставлении документа*** | |
| **Скан-копия** | **Оригинал / копия** |
| 1. **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЕМЩИКА:** | | | | | | |
| 1.1. | | Паспорт гражданина РФ | Оригиналы | |  |  |
| 1.2. | | Свидетельство о браке / о разводе *(при наличии данного документа)* |  |  |
| 1.3. | | Военный билет *(обязательно для мужчин младше 27 лет)* |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 1.1.-1.3. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращаются физическому лицу.  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 1.1.-1.3., с последующим предоставлением оригиналов данных документов не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.1.1.-1.3. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, являющимися Созаемщиками по кредиту. | | | | | | |
| 1. **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЗАНЯТОСТЬ И УРОВЕНЬ ДОХОДА ЗАЕМЩИКА:** | | | | | | |
| **а) Для Заемщиков (физических лиц), работающих по найму:** | | | | | | |
| 2.1. | | Трудовая книжка | Копия (заверенная по одному из нижеперечисленных вариантов):  - заверенная на каждом листе печатью организации и (1) подписью руководителя и/или главного бухгалтера с проставлением даты заверения/ (2) отделом кадров с проставлением даты заверения;  - прошитая с печатью организации и датой заверения на сшивке, заверенная (1) подписью руководителя и/или главного бухгалтера/ (2) отделом кадров. | |  |  |
| 2.2. | | ***Один из документов, подтверждающий размер дохода Заемщика:*** | | | | |
| 2.2.1. | | Справка по форме №2-НДФЛ: | Оригинал за подписью уполномоченного лица организации-работодателя и печатью организации | |  |  |
| 2.2.2. | | Справка о доходе по форме Банка *(за исключением физических лиц, работающих на госпредприятиях, муниципальных унитарных предприятиях, в органах исполнительной, законодательной или судебной власти)* | Оригинал за подписью руководителя организации-работодателя и печатью организации | |  |  |
| 2.2.3. | | Выписка по счету личной банковской карты «Зарплатная карта ОАО «Банк «Санкт-Петербург» | Оригинал за подписью начальника ООФЛ ДО/филиала Банка (или лица, на которого возложены соответствующие обязанности) | |  |  |
| 2.2.4. | | Справка о доходе по форме «Wages Account» и справка о стаже *(для физических лиц - моряков)* | Оригинал за подписью капитана судна или уполномоченного лица клиринговой компании, которая оформляла физ. лицо на работу, с печатью компании | |  |  |
| **Указанные в п.п. 2.2.1.- 2.2.4. документы предоставляются с информацией за период не менее 4 (Четырех) месяцев, предшествующих обращению в Банк за кредитом** | | | | | | |
| 2.3. | | Трудовой(ые) контракт(ы) за последние 2 (Два) календарных года *(для физических лиц - моряков)* | Копия с оригиналом перевода трудового контракта, заверенным фирмой-переводчиком | |  |  |
| 2.4. | | \*Прочие документы, официально подтверждающие постоянное получение физическим лицом иного дохода *(по желанию физического лица)* | Оригиналы | |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п. 2.4. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу.  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 2.1.-2.4., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.2.1.-21.4. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, относящимися к данной категории, и являющимися Созаемщиками по кредиту, доход которых учитываются в совокупном объеме дохода Заемщика. | | | | | | |
| **б) Для Заемщиков (физических лиц), зарегистрированных в качестве Индивидуальных предпринимателей** | | | | | | |
| 2.1. | | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Оригинал или копия, заверенная нотариально | |  |  |
| 2.2. | | Документ, свидетельствующий о внесении записи в ЕГРИП *(обязателен для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.).* |  |  |
| 2.3. | | Налоговая декларация за 2 (Два) последних завершенных финансовых года, оформленная в соответствии с применяемой системой налогообложения, учета и отчетности.  *(в случае если срок деятельности ИП менее 2-х лет – за последний завершенный финансовый год)* | Оригинал с отметкой налоговой инспекции о принятии или с документом, подтверждающим отправку налоговой декларации в налоговую инспекцию | |  |  |
| 2.4. | | Выписка о движении денежных средств по расчетным счетам индивидуального предпринимателя, открытым в Банке и иных Банках предоставляются с информацией за период не менее 4 (Четерех) месяцев, предшествующих обращению в Банк за кредитом | оригинал, оформленный банком, в котором у индивидуального предпринимателя открыт счет | |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 2.1 – 2.3. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращаются физическому лицу (в случае предоставления в Банк оригиналов данных документов).  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 2.1.-2.4., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.2.1.-2.4. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, относящимися к данной категории, и являющимися Созаемщиками по кредиту доход, которых учитываются в совокупном объеме дохода Заемщика. | | | | | | |
| **в) Для Заемщиков (физических лиц), наделенных правом на осуществление нотариальной деятельности:** | | | | | | |
| 2.1. | | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Оригинал | |  |  |
| 2.2. | | Документ, подтверждающий наделение физического лица полномочиями нотариуса (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ |  |  |
| 2.3. | | Налоговая декларация за 2 (Два) последних завершенных финансовых года, оформленная в соответствии с применяемой системой налогообложения, учета и отчетности.  *(в случае если срок деятельности в качестве нотариуса менее 2-х лет – за последний завершенный финансовый год)* | Оригинал с отметкой налоговой инспекции о принятии или с документом, подтверждающим отправку налоговой декларации в налоговую инспекцию | |  |  |
| 2.4. | | Трудовая книжка *(при ее наличии)* | Копия, заверенная нотариальной палатой. | |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 2.1 – 2.3. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу.  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 2.1.-2.4., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.2.1.-2.4. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, относящимися к данной категории, и являющимися Созаемщиками по кредиту доход которых учитываются в совокупном объеме дохода Заемщика. | | | | | | |
| **г) Для Заемщиков (физических лиц), наделенных правом на осуществление адвокатской деятельности:** | | | | | | |
| 2.1. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | | Оригинал/копия, заверенная нотариально | |  |  |
| 2.2. | Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов (Справка (выписка) из адвокатской палаты субъекта РФ, Удостоверение адвоката) | |  |  |
| 2.3. | Документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета (в случае учреждения адвокатского кабинета) (уведомление об учреждении адвокатского кабинета, направляемого адвокатом в совет Адвокатской палаты субъекта РФ). | | Копия | |  |  |
| 2.4. | Налоговая декларация за 2 (Два) последних завершенных финансовых года, оформленная в соответствии с применяемой системой налогообложения, учета и отчетности.  *(в случае если срок деятельности в качестве нотариуса менее 2-х лет – за последний завершенный финансовый год)* | | Оригинал с отметкой налоговой инспекции о принятии или с документом, подтверждающим отправку налоговой декларации в налоговую инспекцию | |  |  |
| 2.5. | Трудовая книжка *(при ее наличии)* | | Копия, заверенная Коллегией адвокатов | |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 2.1., 2.2., 2.4. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу (в случае предоставления в Банк оригиналов данных документов).  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 2.1.-2.5., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.2.1.-2.5. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, относящимися к данной категории, и являющимися Созаемщиками по кредиту доход которых учитываются в совокупном объеме дохода Заемщика. | | | | | | |
| **д) Для Заемщиков (физических лиц) - военнослужащих:** | | | | | | |
| 2.1. | | Удостоверение личности военнослужащего РФ (для военнослужащих из состава офицеров, прапорщиков и мичманов, при наличии у заемщика на руках данного документа) | Оригинал | |  |  |
| 2.2. | | ***Один из документов, подтверждающий размер дохода Заемщика:*** | | | | |
| 2.2.1. | | Справка по форме №2-НДФЛ | Оригинал за подписью уполномоченного лица и печатью установленного образца | |  |  |
| 2.2.2. | | Выписка по счету личной карты «Зарплатная карта ОАО «Банк «Санкт-Петербург» | Оригинал за подписью начальника ООФЛ ДО/филиала Банка (или лица, на которого возложены соответствующие обязанности), в котором обслуживается счет карты Заемщика | |  |  |
| 2.3. | | Контракт о прохождении военной службы (в случае, если данный документ носит секретный характер, то возможно представление выписки из Контракта о прохождении военной службы). | Оригинал Контракта/выписка из Контракта за подписью уполномоченного лица и печатью установленного образца | |  |  |
| 2.4. | | Справка с места службы (работы), подтверждающая, что срок трудового стажа на последнем месте работы составляет не менее 4 (Четырех) месяцев, а общий непрерывный трудовой стаж составляет не менее 1 (Одного) года). | Оригинал за подписью уполномоченного лица и печатью установленного образца | |  |  |
| **Указанные в п.п. 2.2.1., 2.2.2. документы предоставляются с информацией за период не менее 4 (Четырех) месяцев, предшествующих обращению в Банк за кредитом.** | | | | | | |
| 2.5. | | \*Прочие документы, официально подтверждающие постоянное получение физическим лицом иного дохода *(по желанию физического лица)* | Оригиналы | |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 2.1.,2.3.(в части оригинала Контракта о прохождении военной службы) и 2.5. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу (в случае предоставления в Банк оригиналов данных документов).  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 2.1.-2.5., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.2.1.-2.5. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, относящимися к данной категории, и являющимися Созаемщиками по кредиту доход которых учитываются в совокупном объеме дохода Заемщика. | | | | | | |
| **е) Для Заемщиков (физических лиц) – работников Банка:** | | | | | | |
| 2.1. | | ***Один из следующих документов, подтверждающих размер дохода Заемщика:*** | | | | |
| 2.1.1. | | Справка по форме №2-НДФЛ | Оригинал за подписью уполномоченного лица организации-работодателя и печатью организации | |  |  |
| 2.1.2. | | Выписка по счету личной карты «Зарплатная карта ОАО «Банк «Санкт-Петербург» | Оригинал за подписью уполномоченного работника Отдела учета расчетов с сотрудниками по заработной плате ДБУиО Банка. | |  |  |
| **Указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2. документы предоставляются с информацией за период не менее 4 (Четырех) месяцев, предшествующих обращению в Банк за кредитом.** | | | | | | |
| 2.2. | | \*Прочие документы, официально подтверждающие постоянное получение физическим лицом иного дохода *(по желанию физического лица)* | Оригиналы | | | |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 2.2. работником Банка в присутствии Заемщика снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу (в случае предоставления в Банк оригиналов данных документов).  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 2.1.-2.2., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.2.1.-2.2. предоставляются в Банк также всеми физическими лицами, относящимися к данной категории, и являющимися Созаемщиками по кредиту доход которых учитываются в совокупном объеме дохода Заемщика. | | | | | | |
| 1. **ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОГО ЗА СЧЕТ КРЕДИТА:** | | | | | | |
| **3.1. Документы по объекту недвижимого имущества: Земельный участок/Земельный участок с расположенным на нем объектом незавершенного строительства (далее – «Участок с объектом»):** | | | | | | |
| 3.1.1 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, оформленные надлежащим образом (договор купли продажи, договор мены, договор дарения, решение суда, вступившее в законную силу, договор уступки прав, свидетельство о праве на наследство, договор передачи с заявлением и т.п.) | | | Оригиналы/Нотариально удостоверенные копии |  |  |
| 3.1.2. | Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, оформленные надлежащим образом (Свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.п.) | | |  |  |
| 3.1.3. | Кадастровый паспорт земельного участка – в случае, если данный документ выдан после 01.03.2008г./ кадастровый план земельного участка – в случае, если данный документ выдан до 01.03.2008г. | | | Оригинал |  |  |
| 3.1.4. | Справка из БТИ/КЗР/ПИБ об отсутствии/наличии зданий/сооружений на земельном участке (дата оформления, не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления в Банк). | | |  |  |
| 3.1.5. | Чертеж границ (план) земельного участка (при наличии) | | |  |  |
| 3.1.6. | Выписка из ЕГРП об отсутствии обременений на земельный участок (дата выдачи – не ранее, чем за месяц до даты предоставления в Банк) | | |  |  |
| 3.1.7. | Правоустанавливающие документы на объект незавершенного строительства, оформленные надлежащим образом (договор купли продажи, договор мены, договор дарения, решение суда, вступившее в законную силу, документы о приватизации, договор уступки прав, свидетельство о праве на наследство, договор передачи с заявлением и т.п.) | | | Оригиналы /Нотариально-удостоверенные копии (в случае приобретения земельного участка с зарегистрированным на нем объектом незавершенного строительства) |  |  |
| 3.1.8. | Документы, подтверждающие право собственности на объект незавершенного строительства, оформленные надлежащим образом (Свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.п.) | | | Оригиналы /Нотариально-удостоверенные копии (в случае приобретения земельного участка с зарегистрированным на нем объектом незавершенного строительства) |  |  |
| 3.1.9. | Проектно-техническая документация на объект незавершенного строительства | | | Оригинал (в случае приобретения земельного участка с зарегистрированным на нем объектом незавершенного строительства) |  |  |
| 3.1.10. | Кадастровый паспорт на объект незавершенного строительства ( в случае, если данный документ выдан после 01.03.2008г.). | | | Оригинал |  |  |
| 3.1.11. | Экспликация и поэтажный план (план объекта недвижимости) и/или технический паспорт (паспорт на объект незавершенного строительства, выданный органами технического учета/ПИБ), с датой выдачи не ранее, чем за 5 лет до даты предоставления в Банк (технический паспорт/паспорт на объект незавершенного строительства (для г. Санкт-Петербург)) – в случае, если данные документы выданы до 01.03.2008г. | | |  |  |
| 3.1.12. | Выписка из ЕГРП об отсутствии обременений на объект незавершенного строительства (дата выдачи – не ранее, чем за месяц до даты предоставления в Банк) | | |  |  |
| 3.1.13. | Отчет об оценке земельного участка/земельного участка с зарегистрированным на нем объектом незавершенного строительства, произведенный независимой оценочной компанией, составленный не ранее, чем за 6 месяцев до даты предполагаемой сделки | | |  |  |
| 3.1.14. | Разрешение органов опеки и попечительства на сделку по передаче объекта недвижимости в залог (*в случае участия несовершеннолетнего в сделке по приобретению Участка/Участка с Объектом (при наличии такой необходимости*)) | | | Оригинал (предоставляется после принятия Банком положительного решения о кредитовании Заемщика) |  |  |
| 3.1.15 | Договор(ы) страхования объекта незавершенного строительства от рисков утраты и повреждения, и утраты прав собственности на приобретаемый земельный участок/земельный участок с зарегистрированным на нем объектом незавершенного строительства, и документы, свидетельствующие об уплате первичных страховых взносов по данному(ым) договору(ам) страхования. | | | Оригинал/ копия, заверенная подписью и оригинальной печатью страховой компании, (предоставляется после принятия Банком положительного решения о кредитовании Заемщика) |  |  |
| 3.1.16. | Передаточный акт или иной документ о передаче недвижимого имущества (в случае, если основанием возникновения права собственности Продавца на недвижимое имущество является возмездная сделка)/ свидетельство о смерти предыдущего владельца недвижимости (в случае, если недвижимое имущество получено Продавцом в порядке наследования, по договору купли-продажи с пожизненным содержанием, а также в иных необходимых случаях) | | | Копия |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7. и 3.1.8. работником Банка в присутствии Заемщика /Продавца снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу (при предоставлении в Банк оригиналов).  С оригиналов документов, указанных в п.п. 3.1.3., 3.1.5., 3.1.9. - 3.1.11., 3.1.14. - 3.1.15. работником Банка в присутствии Заемщика/Продавца снимаются копии, оригиналы возвращается физическому лицу (в случае предоставления в Банк оригиналов данных документов).  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п. 3.1., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком. | | | | | | |
| **3.2. Документы по Продавцу объекта недвижимости:** | | | | | | |
| **3.2.1. Для Продавца – физического лица, индивидуального предпринимателя:** | | | | | | |
| 3.2.1.1. | Паспорт гражданина РФ | | | Оригиналы |  |  |
| 3.2.1.2. | Свидетельство о браке / о разводе *(при наличии данного документа)* | | |  |  |
| 3.2.1.3. | Свидетельство о смерти (в случае, если среди собственников недвижимого имущества, передаваемого в залог, имеются лица, которые умерли)[[1]](#footnote-1) | | |  |  |
| 3.2.1.4. | Выписка из ЕГРИП, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 рабочих дней до заключения с Банком договора ипотеки (для залогодателя-индивидуального предпринимателя) | | | Оригинал/нотариально-удостоверенная копия |  |  |
| С оригиналов документов, указанных в п.п. 3.2.1.1.-3.2.1.3. работником Банка в присутствии Заемщика/Продавца снимаются копии, оригиналы возвращаются физическому лицу.  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 3.2.1., с последующим предоставлением оригиналов данных документов не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п.п.3.2.1. предоставляются в Банк по всем физическим лицам – собственникам недвижимого имущества. | | | | | | |
| **3.2.2. Для залогодателя –юридического лица:** | | | | | | |
| 3.2.2.1. | Учредительные документы (\*учредительный договор, \*устав, \*Решение о создании,\*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, \*свидетельство о государственной регистрации юридического лица), \*документы о назначении директора и гл. бухгалтера, карточка с образцами подписей и печатей | | | (1)Нотариально-удостоверенные копии;  (2) копии /заверенные юридическим лицом (в случае, если юридическое лицо является клиентом Банка) |  |  |
| 3.2.2.2. | Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 рабочих дней до подписания с Банком договора ипотеки | | | Оригинал/нотариально-удостоверенная копия |  |  |
| 3.2.2.3. | Паспорт гражданина РФ и документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, от имени которого будет осуществляется сделка по передаче в залог объекта недвижимости. | | | Оригинал |  |  |
| **Документы, указанные в п.п.3.2.2.1. и отмеченные «\*»предоставляются в Банк в случае отсутствия у юридического лица открытого счета в Банке.**  С оригиналов документов, указанных в п.п. 3.2.2.3. работником Банка в присутствии Заемщика/Продавца снимаются копии, оригиналы возвращаются физическому лицу.  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.п. 3.2.2., с последующим предоставлением оригиналов данных документов не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком. | | | | | | |
| 1. **ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО КРЕДИТУ:** | | | | | | |
| 4.1. | Анкета - Заявка на получение кредита | | | Оригинал, по форме Банка |  |  |
| 4.2. | Согласие супруги (супруга) Заемщика/Созаемщика на получение последним кредита в Банке и/или на приобретение Заемщиком за счет кредита жилья в личную (индивидуальную) собственность с возникающей в дальнейшем ипотеки данного жилья в пользу Банка  *(при необходимости, в случае если Заемщик, находясь в браке, приобретает недвижимость в личную (индивидуальную) собственность)* | | | Нотариально- удостоверенаая копия |  |  |
| Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.4., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.  Документы, указанные в п. 4.2. предоставляются не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком (и Созаемщиком). | | | | | | |
| 1. **Для физических лиц-владельцев бизнеса::** | | | | | | |
| 5.1. | Учредительные документы юридического лица (учредительный договор, Решение о создании, устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица). | | | Копия, заверенная юридическим лицом |  |  |
| 5.2. | Выписка из реестра акционеров юридического лица для акционерного общества), список участников общества (для общества с ограниченной отвественностью), оформленная(ый) на текущую дату | | | Оригинал |  |  |
| 5.3. | Выписка из ЕГРЮЛ по юридическому лицу, оформленная датой не ранее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до даты подачи в Банк документов | | | Копия, заверенная юридическим лицом |  |  |
| 5.4. | Финансовые документы за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период текущего года (в соответствии с применяемой юридическим лицом формой (системой) бухгалтерского учета и отчетности) | | | Копия с соответствующей отметкой ФНС/ почтового уведомления об отправке с описью вложения |  |  |
| 5.5. | Справка(и) из обслуживающих банков или Справка юридического лица о среднемесячных оборотах по счетам юридического лица за период, не менее чем за последние 6 (Шесть) месяцев, наличии/отсутствии картотеки неплатежей к расчётным счетам | | | Оригинал |  |  |
| Документы, указанные в п. 5 предоставляются в Банк с целью учета в совокупном доходе Заемщика доходов в виде дивидендов.  **Документы, указанные в п.п.5.1 предоставляются в Банк в случае отсутствия у юридического лица открытого счета в Банке.**  Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в п.5., с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком. | | | | | | |

**ОАО «Банк «Санкт-Петербург» вправе, при необходимости, затребовать предоставление иных дополнительных документов.**

1. Кредит на приобретение квартиры/таунхаусу не предоставляется, в случае, если со дня смерти физического лица (одного из собственников недвижимого имущества) прошло менее 6 (Шести) полных месяцев и/или наследники данного физического лица не вступили в права наследования [↑](#footnote-ref-1)